

Утверждено
решением очередного
Общего собрания членов
Ассоциации «СРО «ВГАСУ-проект»
(протокол от 12 мая 2017 г. №17)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация
«ВГАСУ-Межрегиональное объединение организаций в системе
проектирования» анализа деятельности своих членов на
основании информации, представляемой ими в форме отчетов
(с 01.07.2017 г.)

г. Воронеж
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация «ВГАСУ-Межрегиональное объединение организаций в системе проектирования» анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов (далее по тексту – Положение) является внутренним документом саморегулируемой организации и разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции , вступающей в силу с 01.07.2017 г.), Федерального закона от 01.12. 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Устава «Саморегулируемая организация «ВГАСУ-Межрегиональное объединение организаций в системе проектирования» (далее также - Ассоциация).

1.2. Положение с 01.07.2017 г. устанавливает порядок осуществления анализа деятельности членов Ассоциации, определяет требования к порядку и срокам предоставления членами Ассоциации информации, необходимой для осуществления анализ их деятельности, перечень и формат предоставления информации членами Ассоциации, порядок информирования членов Ассоциации о результатах анализа.

1.3. Представление информации о своей деятельности в порядке предусмотренном настоящим Положением, является обязанностью членов Ассоциации .

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов (отчетных форм) за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой из иных источников достоверной информации, указанных в п.3.3 настоящего Положения, а также непосредственно от членов Ассоциации, в том числе по отдельным запросам.

1.5. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность информации представленной ими в отчетах.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации .

1.6. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации .

1.7. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи с отнесением ее к конфиденциальной службой, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее представления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемой организации.

1.8. В случае, если требования действующего законодательства Российской Федерации, Устав, иные документы Ассоциации прямо указывают на необходимость представления в Ассоциацию сведений, не нашедших отражения в установленной форме отчета, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представлять такую информацию.

1.9. Информация по отдельному запросу Ассоциации представляется членом Ассоциации в сроки и по форме, указанные в запросе о ее представлении.

1.10. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации по анализу деятельности членов Ассоциации и контроля за их деятельностью.

1.11. Ассоциация несет перед членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в силу служебного положения.

2. Порядок предоставления отчетности

2.1. Отчет о деятельности члена Ассоциации представляется ежегодно за истекший календарный год. При этом за отчетный период принимается период с 01 января по 31 декабря.

2.2. Отчет представляется в установленных табличных формах (Приложение № 1 к настоящему Положению) в адрес Ассоциации в срок до 01 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. После приема в Ассоциацию нового члена, проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член должен предоставить отчет по форме № 1 в срок не более 10 дней с даты принятия решения о приеме его в Ассоциацию.

2.5. Заполненные в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению отчетные формы, копии прилагаемых к ним документов, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью члена Ассоциации.

2.6. Члены Ассоциации, получившие право осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязаны ежегодно уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по соответствующим договорам заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.7. Порядок уведомления устанавливается федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства. Уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 01 марта, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

2.8. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2.9. Порядок проведения проверки соответствия, указанной в п.2.8. настоящего Положения и принятия Ассоциацией соответствующих мер в случае выявления превышения членом установленного уровня ответственности, регламентируется Правилами контроля Ассоциации «СРО «ВГАСУ-проект» за деятельностью членов.

2.10. Информация, полученная в ходе проведения Ассоциацией проверки соответствия, указанной в п.2.8 настоящего Положения, может использоваться для осуществления сводного анализа деятельности членов Ассоциации.

3. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

3.1. Отчетные сведения направляются членами Ассоциации в письменной форме установленного образца в адрес Ассоциации любыми из перечисленных способов: по почте, в электронном (отсканированном) виде по электронной почте, по факсимильной связи, путем вручения под расписку сотруднику Ассоциации или с использованием иных средств связи.

3.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации .

3.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения и другая официальная информация.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. Отчетные формы, а также приложенные к ним документы, представленные членами Ассоциации, хранятся в деле членов Ассоциации.

4. Порядок осуществления анализа деятельности членов

4.1. На основании представленной членами информации, содержащейся в отчетных формах, Ассоциация осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации.

4.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

4.3. Сводный анализ деятельности ее членов по итогам истекшего календарного года формируется Ассоциацией и доводится до сведения членов Ассоциации на общем годовом собрании в составе отчета Директора. Данные анализа подлежат опубликованию на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в срок до 1 июня календарного года следующего за отчетным.

4.4. На основании данных анализа Ассоциация планирует текущую работу.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации , разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации , разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации .

4.6. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации .

4.7. Результаты анализа могут являться основанием для проведения внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, равно как непредставление отчета, представление отчета с нарушением установленного срока либо представлением членом недостоверной информации.

5. Контроль и ответственность за представление информации

5.1. Прием, обобщение и анализ информации, предоставляемой членами, а также контроль за представлением такой информации обеспечивается Директором Ассоциации и осуществляется штатными сотрудниками Ассоциации.

5.2. В целях выполнения Ассоциацией положений законодательства Российской Федерации об информационной открытости, члены Ассоциации фактом вступления в члены

Ассоциации подтверждают свое согласие на анализ, публикацию и размещение полученной от членов информации, содержащейся в отчетах, на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и использование данной информации для подготовки сведений, представляемых в соответствующие государственные органы и Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации . В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации .

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

6.4. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

Приложение №1
к Положению о проведении Ассоциацией
«СРО «ВГАСУ-проект»
анализа деятельности своих членов на
основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации
за _____ год

Форма № 1
в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Общие сведения

№ п/п	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование члена Ассоциации	
2	Сокращенное наименование члена Ассоциации	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Адрес местонахождения (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов,)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно- коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	

13	Телефон руководителя	
14	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)*	
15	Общая численность работников, включая совместителей	
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное отметить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров 4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором 5) Другое (указать)_____
17	Основные направления проектирования (нужное отметить)	1) Проектирование жилых зданий и их комплексов 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов 7) Другое (указать) _____
18	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать) *	
19	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (при наличии указать объекты)	

20	Объем выполненных работ по подготовке проектной документации за отчетный период (указать в рублях) *	
21	Основной регион осуществления проектной деятельности*	
22	Наличие страхования (нужное отметить)	☐ гражданской ответственности ☐ риска неисполнения договора
23	Сведения о наличии/отсутствии страховых случаев (при наличии указать количество страховых случаев, сумму ущерба, сумму выплат)	
24	Членство в других организациях	
25	Дополнительная информация (по усмотрению члена Ассоциации) *	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

*Сведения представляются по усмотрению члена Ассоциации.

Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за ____ год

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____.

№ п / п	Договор: Дата, номер, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположен ие	Сроки исполнения договора		Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	
1						

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____
/ _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель

/ _____ /

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный
бухгалтер

(подпись)

/ _____ /

(И.О.Фамилия)

М.П.

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Ассоциации.

Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров _____ (указать количество)*.

№ п/п	Наименование и сумма иска	Наименование суда, рассматривающего дело, инстанция	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Наименование объекта (проекта)	Результат
1	2	3	4	5	6

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ Г.

* Таблица заполняется при наличии споров