

Утверждено
решением Совета Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«ВГАСУ- Межрегиональное объединение организаций
в системе проектирования»
(протокол от 12 апреля 2017 г. № 8)

Изменения утверждены
решением Совета Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«ВГАСУ- Межрегиональное объединение организаций
в системе проектирования»
(протокол от 18.апреля 2022г. № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением
членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «ВГАСУ- Межрегиональное
объединение организаций в системе проектирования» требований стандартов и
правил предпринимательской или профессиональной деятельности
(О Комиссии по контролю)
(редакция с изменениями)**

г. Воронеж
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «ВГАСУ-Межрегиональное объединение организаций в системе проектирования» требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (О Комиссии по контролю) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «ВГАСУ- Межрегиональное объединение организаций в системе проектирования» » (далее – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение о Комиссии по контролю (далее - Положение) принимается (утверждается) постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации - Советом Ассоциации (далее - Совет Ассоциации) простым большинством голосов.

1.3. Положение определяет статус, порядок формирования, полномочия и порядок работы Комиссии по контролю Ассоциации.

1.4. Члены Контрольной комиссии отвечают за неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, а также за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы Комиссии по контролю, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. Статус Комиссии по контролю

2.1. Комиссии по контролю Ассоциации - постоянно действующий специализированный орган, создаваемый Советом Ассоциации, и уполномоченный на осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации согласно предмету контроля, определяемому в соответствии с Правилами контроля Ассоциации за деятельностью членов.

2.2. Комиссии по контролю подотчетна Совету Ассоциации.

2.3. Комиссии по контролю Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля Ассоциации за деятельностью членов.

2.4. Комиссии по контролю Ассоциации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными органами Ассоциации.

3. Формирование Комиссии по контролю

3.1. Комиссии по контролю состоит из физических лиц. Комиссии по контролю формируется Советом Ассоциации, который определяет количественный, не менее пяти

человек, и персональный состав Комиссии по контролю и назначает Председателя Комиссии по контролю и заместителя Председателя Комиссии по контролю . Заместитель Председателя Комиссии по контролю назначается из руководящего состава Ассоциации.

3.2. В состав членов Комиссии по контролю Ассоциации могут входить штатные сотрудники Ассоциации и представители членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии по контролю , а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства. При необходимости Председатель Комиссии по контролю вправе привлечь к работе Комиссии по контролю независимых экспертов, не входящих в состав Комиссии по контролю . Члены Комиссии по контролю из числа представителей членов Ассоциации работают на безвозмездной, добровольной основе.

3.3. В целях оптимизации работы Комиссии по контролю Совет Ассоциации формирует в составе и из членов Комиссии по контролю рабочие группы в зависимости от направлений осуществляемого контроля, действующие от имени Комиссии по контролю .

3.4. Руководство деятельностью Комиссии по контролю осуществляет Председатель Комиссии по контролю На период отсутствия Председателя Комиссии по контролю его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии по контролю .

3.5. Требования к должностным лицам и членам Комиссии по контролю :

3.5.1. Председатель Комиссии по контролю должен иметь высшее образование строительного профиля и общий стаж работы не менее 10 лет.

3.5.2. Заместитель Председателя Комиссии по контролю должен иметь высшее образование строительного или юридического, или экономического или технического профиля, общий стаж работы не менее 10 лет.

3.5.3. Иные члены Комиссии по контролю должны иметь высшее образование строительного или юридического, или технического профиля, общий стаж работы не менее 5 лет.

3.5.4. Не менее чем два члена Комиссии по контролю в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля.

3.6. Полномочия членов Комиссии по контролю бессрочны. Основаниями для прекращения членства в Комиссии по контролю , в том числе освобождения от должности Председателя и заместителя Председателя Комиссии по контролю , являются:

- ✓ отзыв членом Ассоциации своего представителя;
- ✓ выход из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Комиссии по контролю ;
- ✓ личное заявление члена Комиссии по контролю о выходе из её состава;
- ✓ обнаружение конфликта интересов члена Комиссии по контролю или заинтересованность члена Комиссии по контролю в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных п.6.4. настоящего Положения; - мотивированное решение Совета Ассоциации в иных случаях.

3.7. Решение о прекращении полномочий члена Комиссии по контролю принимается Советом Ассоциации на ближайшем заседании с одновременным назначением нового члена Комиссии по контролю (при необходимости).

3.8. Информация о персональном составе Комиссии по контролю Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.9. Информация об образовании и квалификации члена Комиссии по контролю является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в Комиссии по контролю физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанными в настоящем Положении.

3.10. Член Комиссии по контролю не вправе передавать по доверенности или иным способом право исполнения своих полномочий в Комиссии по контролю.

3.11. Функции секретаря Комиссии по контролю исполняются штатным сотрудником Ассоциации, который назначается директором Ассоциации по согласованию с Председателем Комиссии по контролю.

3.12. Секретарь Комиссии по контролю организует подготовку и организацию заседаний Комиссии по контролю, обеспечивает подсчет голосов, оформляет протоколы заседаний Комиссии по контролю, обеспечивает рассылку в адрес членов Ассоциации уведомлений о проведении проверок и актов проверок, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4. Полномочия Комиссии по контролю

4.1. К полномочиям Комиссии по контролю относится

- ✓ осуществление контроля при приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации;
- ✓ осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, определение перечня документов для подтверждения соответствия членов Ассоциации требованиям в зависимости от предмета контроля;
- ✓ уведомление членов Ассоциации о предстоящих проверках их деятельности;
- ✓ осуществление сбора, анализа информации, полученной в ходе контрольных мероприятий;
- ✓ оформление актов проверок, подготовка заключений и рекомендаций Дисциплинарной комиссии и Совету для принятия ими дальнейших решений;
- ✓ отчет о своей работе перед Советом Ассоциации;
- ✓ иные полномочия, установленные внутренними документами Ассоциации.

4.2. Выводы (заключения, рекомендации), сделанные членами Комиссии по контролю в ходе проведения контрольных мероприятий и изложенные в актах, носят рекомендательный характер для иных уполномоченных на принятие решений органов Ассоциации.

4.3. Комиссии по контролю имеет право:

- ✓ пользоваться информационными базами данных Ассоциации;
- ✓ запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию и документы, необходимые для осуществления полномочий Комиссии по контролю ;
- ✓ обращаться в Совет, к Исполнительному директору и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии по контролю ;
- ✓ при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимать решение о признании члена соответствующим требованиям Ассоциации;
- ✓ привлекать в процессе осуществления своей деятельности независимых экспертов и специалистов в различных областях знаний;
- ✓ осуществлять иные права, установленные внутренними документами Ассоциации.

4.4. Комиссии по контролю по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контрольных мероприятий.

5. Полномочия Председателя и заместителя Председателя Контрольной комиссии

5.1. Председатель Комиссии по контролю осуществляет следующие полномочия:

- ✓ руководит деятельностью Комиссии по контролю и организует её работу;
- ✓ информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии по контролю и принятых ею решениях;
- ✓ контролирует и обеспечивает выполнение функций Комиссии по контролю ;
- ✓ запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии по контролю;
- ✓ возглавляет и координирует деятельность рабочей группы Комиссии по контролю по контролю за соответствием кандидатов в члены Ассоциации, членов Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации, в целях внесения сведений в реестр членов Ассоциации, в т.ч. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении установленного уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации либо обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и (или) установлении (повышении) уровня ответственности по обязательствам по таким договорам;
- ✓ принимает участие в проверках соответствия, осуществляемых координируемой им рабочей группой и утверждает соответствующие акты проверок соответствия;
- ✓ подписывает протоколы заседаний Комиссии по контролю ;
- ✓ обеспечивает взаимодействие членов Комиссии по контролю между собой, а также с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной комиссией;
- ✓ по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет информацию и документы,

относящиеся к компетенции Комиссии по контролю, в установленном внутренними документами Ассоциации порядке;

- ✓ обеспечивает раскрытие Ассоциацией информации, относящейся к компетенции Комиссии по контролю, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- ✓ несет персональную ответственность за реализацию Комиссии по контролю своих функций;
- ✓ участвует в рассмотрении Советом Ассоциации жалоб на действия (бездействие) Комиссии по контролю, её членов, результаты проверок;
- ✓ выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии по контролю, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

5.2. Заместитель Председателя Комиссии по контролю осуществляет следующие полномочия:

- ✓ возглавляет и координирует деятельность рабочей группы Комиссии по контролю по контролю за деятельностью членов Ассоциации;
- ✓ издает распоряжения о проведении контрольных проверок деятельности членов, осуществляемых координируемой им рабочей группой, с назначением лиц из состава рабочей группы Комиссии по контролю, уполномоченных на проверку; - принимает участие в контрольных проверках и утверждает соответствующие акты проверок; - информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности
- ✓ информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности координируемой им рабочей группы;
- ✓ запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;
- ✓ подписывает уведомления о проведении плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;
- ✓ осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией;
- ✓ организует подготовку планов контрольных проверок деятельности членов Ассоциации для утверждения Советом Ассоциации;
- ✓ выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

6. Порядок работы Контрольной комиссии. Конфликт интересов

6.1. Члены Комиссии по контролю при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

6.2. Члены Комиссии по контролю обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению и противодействию коррупции, установленные в Ассоциации. В случае попыток оказания давления или коррупционного воздействия на члена Контрольной комиссии с целью влияния на объективность

результатов контроля член Контрольной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом Совет Ассоциации.

6.3. Членами Комиссии по контролю , осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

6.4. Член Комиссии по контролю , заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

6.5. Комиссии по контролю осуществляет контроль по направлениям, установленным Правилами контроля Ассоциации за деятельностью членов.

6.6. Комиссии по контролю осуществляет контроль в порядке, установленном Правилами контроля за деятельностью членов.

6.7. Члены Комиссии по контролю несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.8. Заседания Комиссии по контролю проводятся Председателем Комиссии по контролю или его заместителем по мере необходимости и правомочны, при условии участия в них не менее половины членов Комиссии по контролю .

6.9. Каждый член Комиссии по контролю при голосовании имеет один голос. Решения Комиссии по контролю принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии по контролю является решающим. Привлекаемые к работе Комиссии по контролю независимые эксперты имеют право совещательного голоса.

6.10. По итогам заседания Комиссии по контролю Ассоциации оформляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии по контролю Ассоциации или его заместителем, и секретарем заседания.

7. Обжалование действий (бездействия) Комиссии по контролю , её членов, результатов проверок

7.1. Действия (бездействие) Комиссии по контролю , отдельных её членов, при исполнении своих должностных обязанностей, а также результаты проверок могут быть обжалованы в Совете Ассоциации.

7.2. Жалоба на действия (бездействие) Комиссии по контролю , отдельных её членов, результаты проверки должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Комиссией по контролю , её членов, результатах проверки, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

7.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в п. 7.1. настоящего Положения, составляет не более тридцати календарных дней.

7.4. Действия (бездействие) Комиссии по контролю , её членов, результаты проверки также могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном статьей 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.2. Препжняя редакция Положения утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

8.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.